

1440

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)
SETTORE TECNICO

DETERMINA N °287

DEL 9/06/2014

Oggetto: Affidamento incarico alla ditta ASB s.r.l. di Barrafranca (EN) per il servizio di pulizia dei locali del Palazzo Municipale, uffici Polizia Municipale, uffici del Giudice di pace, Palazzo Prato, Museo, Biblioteca, ufficio custode, Casa mortuaria e servizi igienici cimitero per il periodo dall'1/7/2014 al 31/8/2014.

CIG: Z4F0C33C19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- **Visto** il Decreto Sindacale n° 1 del 2/01/2014 con il quale sono stati conferiti allo scrivente le funzioni dirigenziali del Settore Tecnico;
- **Richiamata** la determina del Responsabile dell'U.T.C. n° 26 del 22/01/2014 con la quale è stato affidato l'incarico per il periodo dall'1 gennaio al 30 giugno 2014, all' Impresa di pulizie "ASB s.r.l." di Barrafranca, per il servizio di pulizia dei locali del Palazzo Municipale, uffici Polizia Municipale, uffici del Giudice di pace, Palazzo Prato, Museo, Biblioteca, ufficio custode, casa mortuaria e servizi igienici cimitero;
- **Dare atto** che con la su richiamata determina è stato disposto di prorogare l'incarico alla ditta ASB s.r.l. di Barrafranca (EN), per l'intero anno 2014 non appena sarebbe stato approvato il bilancio di previsione;
- **Atteso** che ad oggi il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2014 è in corso di formazione;
- **Dare atto**, altresì, che la somma disponibile nel redigendo bilancio 2014 è sufficiente solo per coprire il costo del servizio per mesi 2 (due) ;
- **Ravvisata**, pertanto, la opportunità e la particolare urgenza di provvedere ad incaricare una ditta ad effettuare il servizio in questione per l'anno 2014 al fine di assicurare la pulizia nei locali in oggetto indicati;
- **Dare atto** che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile per assicurare i servizi municipali ed evitare danni patrimoniali certi e gravi ai sensi dell' art. dell'art. 163 del D.L. 267/00;
- **Vista** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Visto** la dichiarazione sostitutiva di certificazione (DURC);

D E T E R M I N A

(per quanto espresso in premessa)

1. Affidare l'incarico per il servizio di pulizia dei locali municipali, Uffici Giudice di pace, Uffici Polizia Municipale, Palazzo Prato, Museo, Biblioteca, ufficio custode, casa mortuaria e servizi igienici cimitero per mesi 2 (due) dall'1/06/2014 al 31/08/2014 alla ditta ASB s.r.l. di Barrafranca (EN) per il complessivo importo di €. 5.126,74 I.V.A. inclusa;
2. Impegnare la somma di €. 5.126,74 al capitolo di spesa n. 345 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2014 in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa obbligatoria e non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/00;
3. Riservarsi di prorogare l'incarico alla ditta ASB s.r.l. di Barrafranca (EN), per l'intero anno 2014 non appena sarà approvato il bilancio di previsione;
4. Dare incarico al Responsabile dei servizi finanziari di prevedere nei vari capitoli di spesa la somma necessaria per l'affidamento del servizio per l'intero anno 2014
5. Dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con ulteriori atti di liquidazione da parte del Responsabile, a presentazione di fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità del servizio così come previsto dalle norme contrattuali che ne regolano l'appalto.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. *Salvatore Nicoletti*)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. *Calogero Centonze*)



IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(Arch. *Nicolò Mazza*)